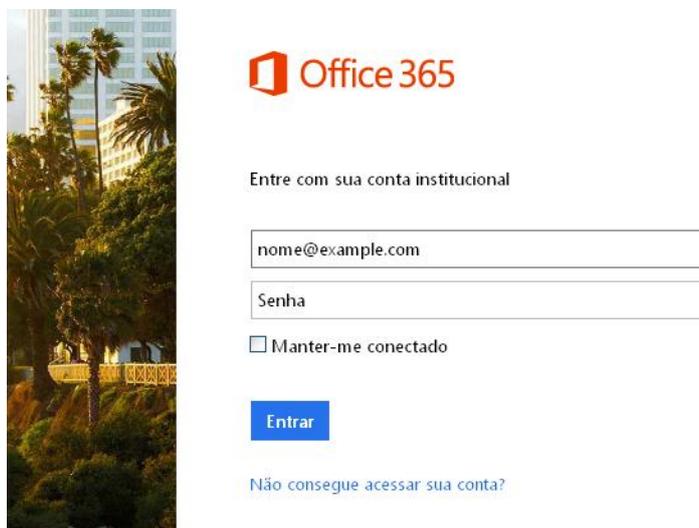


Procedimento para ATIVAR A CONTA DE EMAIL INSTITUCIONAL (domínio **@etec.sp.gov.br**)

1) Acesse www.etec.sp.gov.br

Clique no ícone Email Institucional



- No campo em que aparece [nome@example.com](#) Já deixe digitado o domínio **@etec.sp.gov.br** e aguarde o responsável local informar seu complemento de "id" e escreva antes do caracter @

- Use a senha de primeiro acesso fornecida. Depois você irá alterar a senha.

Certifique que digitou corretamente. Depois, Clique em **ENTRAR**

Faça as alterações necessárias solicitadas. Você vai usar sua senha inicial para alterar por uma senha nova. Será sugerido que você coloque uma "senha forte". Anote esta nova senha em um local seu de fácil acesso. Neste momento você está validando sua conta de email.

- Clicar em Email nas opções que aparecem. Altere o fuso horário.

2) Ao final da inserção de dados, vai aparecer sua página de CAIXA DE ENTRADA. Nela terá uma mensagem de Boas Vindas.

Dentro desta mensagem aparece um link para continuar o cadastramento. Neste momento você clica no link e vai iniciar o cadastramento no DREAMSPARK (a "LOJINHA" para baixar os produtos Microsoft).

Vai ser solicitado colocar seu NOME e SOBRENOME e cadastrar uma senha, que pode ser a mesma que você cadastrou anteriormente. Por sugestão clicar no quadradinho para receber informações da Microsoft. Faça somente estas ações.

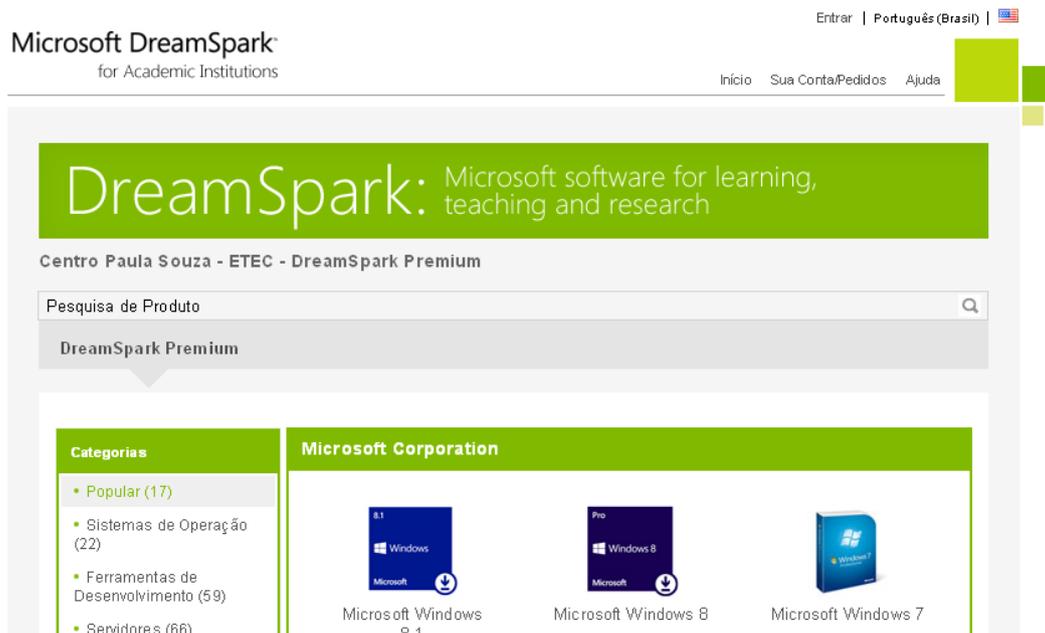
NÃO ALTERE SEU ENDEREÇO DE EMAIL.

Complete o cadastro e ao final você estará no endereço **etec.onthehub.com**

Baixar Produtos => Acesse www.etec.sp.gov.br

Clicar em DREAMSPARK. Faça o Log in se você já se cadastrou (conforme instruções logo acima). Você tem acesso aos produtos que estão disponíveis. Podem ser visualizados e acessados por Categorias ou

visualizados TODOS os disponíveis. Aguarde o Administrador central reconhecer seu cadastro e enviar uma mensagem ao seu email institucional para começar a baixar os produtos.



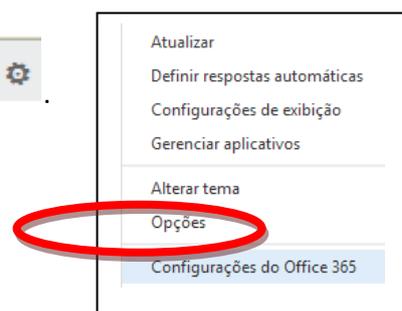
1) De volta à sua Caixa de entrada de Email, você pode configurar sua conta.

Clique no alto a direita, ao lado de onde aparece seu endereço no sinal



Acesse | Opções

Você pode configurar sua conta.

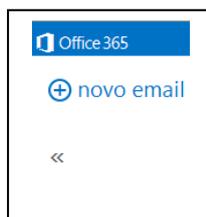


Você pode Colocar foto e alterar o Nome para exibição: é o nome que aparece na caixa de entrada de seu DESTINATÁRIO quando vc envia o email. Faça outros cadastros se achar conveniente.

Você pode acessar outros ATALHOS. Fica a seu critério.



Clicar na seta acima de opções (canto alto a esquerda)
Para retornar à Caixa de entrada.



Clicar em Novo Mail para enviar um email

Digite endereço de email seu de uso diário. Digite no Assunto: MICROSOFT
Escreva no corpo do email a senha para lembrar no futuro. Clique em ENVIAR

Para SAIR: Clique na posição da foto

Clicar em Sair