

Microsoft



INFORMAÇÕES GERAIS



Projeto MSDN

O projeto Microsoft MSDN é uma **PARCERIA** entre a Microsoft e o Centro Paula Souza (autarquia do governo do Estado de São Paulo).

Objetivos:

- Prover acesso aos benefícios oferecidos pelo convênio firmado entre o Centro Paula Souza e a *Microsoft*.
- Garantir o uso dos *e-mails* institucionais por professores, alunos e funcionários da Unidade Escolar.
- Fomentar o uso do *DreamSpark* pelos alunos e professores da unidade.



Quais vantagens com o Projeto MSDN?

- *e-mail* institucional com o domínio *@etec.sp.gov.br*;
- Uso do *DreamSpark* para baixar produtos gratuitamente, incluindo versões do *WINDOWS* e outras opções;
- Utilização de **5 licenças** do *Office 365* Original totalmente ***Grátis***;
- Uso do *OneDrive* um “***pendrive***” na **Internet** para salvar todos seus arquivos *em Nuvem*.

Como utilizar

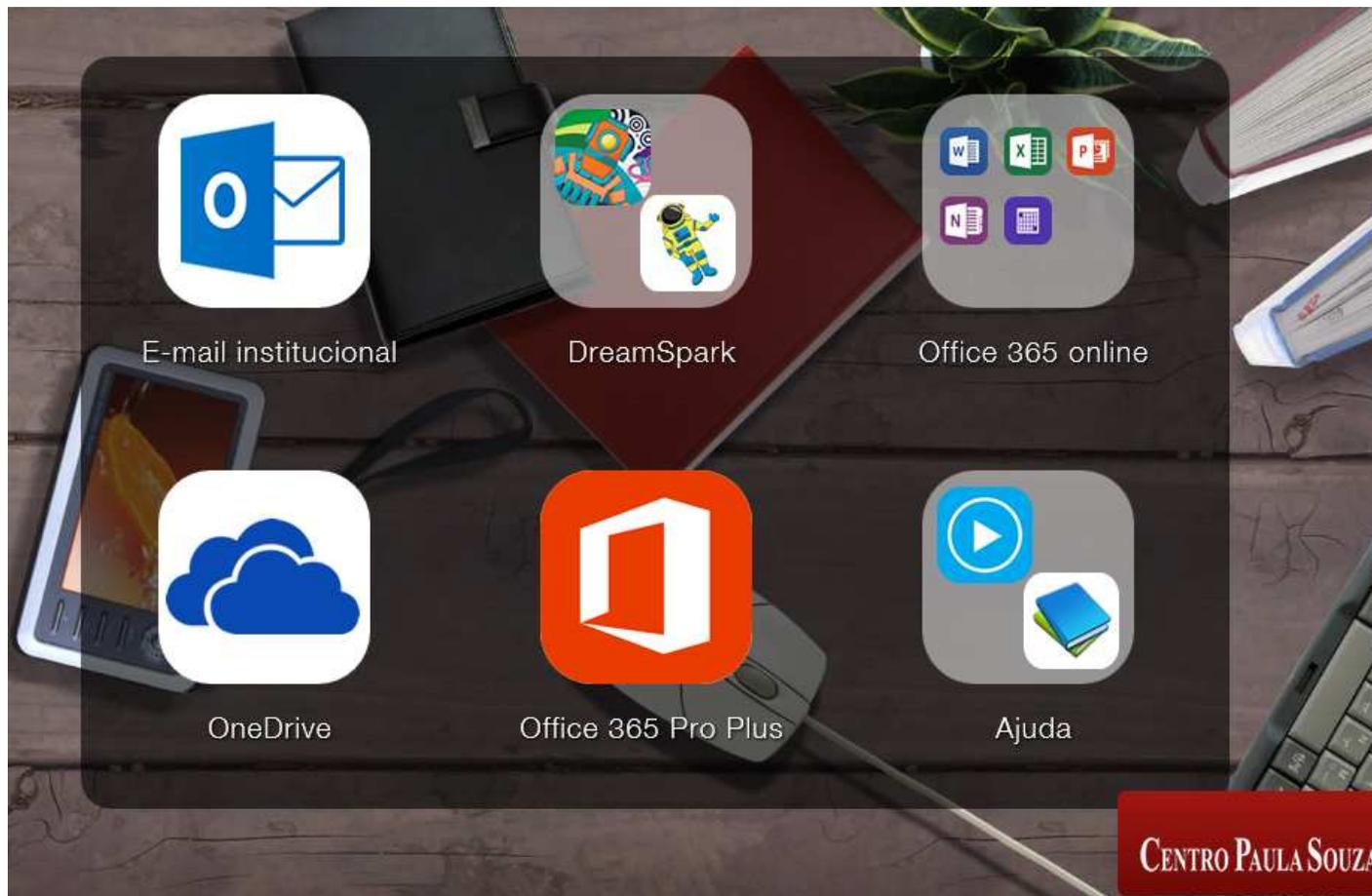


Para acessar os serviços do projeto MSDN vamos entrar no endereço:

www.etec.sp.gov.br



Ao acessar você irá ver esta página:



Atenção: a Imagem de Fundo modifica a cada novo acesso a página.



e-mail institucional

Você vai acessar seu e-mail de domínio **@etec.sp.gov.br**

- ✓ entrar com o e-mail e senha para acessar sua conta;
- ✓ caso perdeu a senha tente recuperá-la no próprio site;

Não sabe o e-mail ou a senha não foi recuperada?

R: Envie um e-mail para local.ue6@etec.sp.gov.br e comunique o ocorrido, informando seu **nome, CPF e curso atual**.



OneDrive

É um local em Nuvem, com espaço de 15 GigaBytes que você pode salvar e manipular seus arquivos, etc., em qualquer equipamento com acesso a Internet.

Você vai acessar com o e-mail de domínio **@etec.sp.gov.br**

✓ entrar com o e-mail e senha para acessar sua conta;

Não sabe o e-mail ou a senha não foi recuperada?

R: Envie um e-mail para local.ue6@etec.sp.gov.br e comunique o ocorrido, informando seu **nome, CPF e curso atual**.

Como utilizar o OneDrive ???????

As tarefas Básicas do OneDrive são: Enviar(Salvar) Arquivos e Pastas, Criar Arquivos e Pastas e Baixar(Download) de Arquivos.

Criar Pastas

Enviar Arquivos

Pesquisar por nome

Exemplo de pasta

Criar documento do Office On-line

Enviar uma pasta inteira

The image contains two screenshots of the OneDrive web interface. The left screenshot shows the 'New' dropdown menu, with the 'Folder' option circled in black. The right screenshot shows the 'Upload' dropdown menu, with the 'Folder' option selected. Annotations with arrows point from text labels to these specific menu items and other UI elements like the search bar and a folder thumbnail.

Como utilizar o OneDrive ???????

As tarefas Básicas do OneDrive são: Enviar(Salvar) Arquivos e Pastas, Criar Arquivos e Pastas e Baixar(Download) de Arquivos.

Quando Seleccionamos um Arquivo surgem novas opções no menu

Download

Para baixar o Arquivo.

Seleciona-se AQUI!!



Office 365 Plus com 5 licenças Grátis

Com certeza você tem o Microsoft Office instalado em seu computador.
Mas ele é ORIGINAL?

Para baixar e instalar o Office 2013 Original Microsoft em até 5 dispositivos: Computador, celular, tablet ou Notebook.

É só clicar no ícone



e seguir adiante.



Office 365 Plus 5 licenças Grátis

Não perca esta Oportunidade

Acesse o Site: www.etec.sp.gov.br

E clique neste botão:





Office 365 Plus online

Quando você estiver **sem seu computador**, ou em um computador, tablet ou celular com acesso a Internet e **precisar utilizar um aplicativo do Office**, Exemplo: Word  , Excel  , PowerPoint  ou outro basta utilizar o **Office 365 online**.

Acesse o Site: www.etec.sp.gov.br

E clique neste botão:





DreamSpark

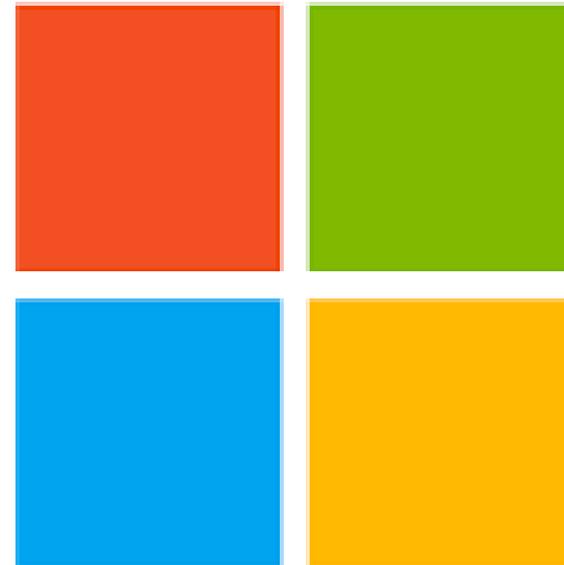
O DreamSpark é uma loja virtual, onde podemos baixar gratuitamente produtos Microsoft como estes:



E muito mais....

Qualquer dúvida ou orientação pode ser obtida pelo e-mail:

local.ue6@etec.sp.gov.br



Microsoft